



DOSSIER D'INSCRIPTION - EXPOSANT

FORMULE "Clé en main" 4 m²

3 500 € HT



Une société, **UNE personne**

Stand fixe de 4 m² (2 x 2)

Un rail de spots

1 table, 4 chaises, 1 poubelle

Prise électrique + accès WIFI

Enseigne Drapeau

Nettoyage du stand

- **Un planning personnalisé de rendez-vous** préprogrammés basé sur vos choix et sur les sociétés qui vous auront sélectionné
- Une page de présentation de votre société dans le catalogue APS Meetings
- 1 exemplaire PDF du catalogue APS Meetings
- Les déjeuners des 28 et 29 avril ; cocktail du 28 avril au soir
- L'accès à la pause-café permanente des 28 et 29 avril
- L'assistance de l'équipe APS Meetings pendant toute la convention
- L'accès libre aux conférences de votre choix

Invitations « parrainage » destinées à des prospects ayant un profil **Donneur d'Ordres** :

Prise en charge par abe au nom de votre société, de leur hébergement, des déjeuners, du cocktail du 26 avril, ainsi que de la pause-café permanente.

PERSONNE SUPPLEMENTAIRE

380 € HT

- Accès à la convention d'affaires
- Accès aux conférences de votre choix
- Accès aux déjeuners des 28 et 29 avril ; cocktail du 28 avril au soir ; accès à la pause-café permanente
- **Pas de planning supplémentaire**

FICHE DE PRESENTATION ADDITIONNELLE

450 € HT

Une seconde fiche de présentation dans le catalogue technique. C'est la possibilité de présenter le savoir-faire ou la complémentarité d'un partenaire ou d'une division de votre entreprise. Ne donne pas lieu à un second planning. Les demandes de rendez-vous seront intégrées au premier planning.

PLANNING SUPPLEMENTAIRE

La possibilité de générer un second agenda de rendez-vous (*sous condition d'avoir le premier planning complet*) :

- 5 à 10 rendez-vous **500€ HT**
- plus de 10 rendez-vous **1000€ HT**

VOTRE BON DE COMMANDE

Société :
 Adresse complète :
 Code Postal : Ville : Pays :
 Siret : N°TVA* :
 Nom : Prénom :
 Tél : Mail :

VOS OPTIONS (indiquez le nombre souhaité) :

- ☐ **Formule 4m²** 2 900 € HT
☐ **Personne(s) supplémentaire(s)** 380 € H.T. x = € HT
☐ **Fiche de présentation additionnelle** 450 € HT
☐ **Planning supplémentaire de 5 à 10 RDV** 500 € HT
☐ **Planning supplémentaire plus de 10 RDV** 1000 € HT

Total H.T.:

Acompte H.T. (60 %):

(OBLIGATOIRE POUR CONFIRMER VOTRE INSCRIPTION)

A l'inscription, je joins un chèque d'acompte de 60% du montant à l'ordre d'abe*

J'adresse un virement bancaire de 60% du montant *

*Information additionnelle sur le TVA :

- a) Votre société est basée en France, la TVA est due et figurera sur la facture finale.
 b) Votre société est basée dans un pays de l'Union Européenne autre que la France, la TVA n'est pas due (vous devrez la déclarer à votre centre des impôts). Veuillez indiquer le numéro de TVA intracommunautaire de l'entité facturée.
 c) Votre société ne se trouve pas dans l'Union Européenne, la TVA n'est pas due.
 d) Votre société est basée en Italie, la TVA Italienne est donc due et figurera sur la facture finale émise par notre bureau de Rome.

Règlement du solde TTC au plus tard une semaine avant la date de l'évènement

Banque : BNP PARIBAS PARIS-CENTRE
AFFAIRES

Adresse banque : 8 - 10 avenue Ledru Rollin
75012 Paris, France

IBAN: FR76 3000 4008 0400 0107 2835 736

SWIFT/BIC : BNPAFRPPXXX

Je soussigné(e)..... agissant en qualité de..... pour la société

reconnais avoir pris connaissance du règlement APS MEETINGS 2027 figurant à la fin du dossier et en accepter tous les termes.

Fait le : à :

Signature :

Cachet de l'entreprise :



RAISON SOCIALE

Société :
Adresse complète :
Code Postal : Ville : Pays :
Tél. : Site Internet :
Date de création :

CHIFFRES

Nombre d'employés : ☐ 1 - 9 ☐ 10 - 49 ☐ 50 - 249 ☐ 250 - 499 ☐ 500 - 999 ☐ 1000 - 2999 ☐ 3000 - 5000 ☐ > 5000

Chiffre d'affaires (en millions d'Euros) : ☐ < 100 K€ ☐ 100 K€ - 750 K€ ☐ 750 K€ - 2 M€ ☐ 2 M€ - 10 M€ ☐ 10M€ - 50 M€
☐ 50 M€ - 150 M€ ☐ 150 M€ - 750 M€ ☐ > 750 M€

PARTICIPANT N°1

☐ Mme ☐ M. - Prénom, Nom participant :
Fonction : Ligne Directe :
E-mail : Portable (réservé à l'organisation) :

PARTICIPANT N°2

☐ Mme ☐ M. - Prénom, Nom participant :
Fonction : Ligne Directe :
E-mail : Portable (réservé à l'organisation) :

PARTICIPANT N°3

☐ Mme ☐ M. - Prénom, Nom participant :
Fonction : Ligne Directe :
E-mail : Portable (réservé à l'organisation) :

PARTICIPANT N°4

☐ Mme ☐ M. - Prénom, Nom participant :
Fonction : Ligne Directe :
E-mail : Portable (réservé à l'organisation) :

SUIVI DU DOSSIER (si différent du participant n°1)

☐ Mme ☐ M. - Prénom, Nom :
Fonction : Ligne Directe :
E-mail : Portable (réservé à l'organisation) :

ACTIVITE PRINCIPALE DE L'ENTREPRISE

.....
.....
.....
.....

ACTIVITE SECONDAIRE

.....
.....
.....

Si vous avez une technique ou un savoir-faire innovant, merci d'en faire la description :

.....

.....

.....

.....

DOMAINES D'APPLICATION

- | | | |
|--|---|--|
| ☐ Aéronautique | ☐ Construction ferroviaire | ☐ Industrie du luxe |
| ☐ Ameublement | ☐ Construction nautique / navale | ☐ Mécanique |
| ☐ Architecture | ☐ Electricité / électronique | ☐ Médical |
| ☐ Défense | ☐ Electroménager | ☐ Nucléaire |
| ☐ Automobile | ☐ Emballage | ☐ Outillage |
| ☐ Biens de consommation | ☐ Energie | ☐ Robotique |
| ☐ Chimie | ☐ Equipement industriel | ☐ Spatial |
| ☐ Autre : | | |

DESCRIPTIF DES PRODUITS / SERVICES PROPOSES

Disposez-vous d'un Bureau d'études intégré : ☐ Oui ☐ Non

Précisez vos certifications :

Disposez-vous de sites de production à l'étranger, si oui, dans quels pays ? :

.....

Types de matériaux finis

- ☐ Polymère ☐ Métallique ☐ Composite ☐ Céramique ☐ Polyamide ☐ Gomme ☐ Papier ☐ Sable ☐ Verre
- ☐ Polymères photosensibles (résines)
- ☐ Autres:

Types de procédés

- | | |
|--|---|
| ☐ SLS (Selective Laser Sintering) | ☐ L-BPF (Selective Laser Melting) |
| ☐ FDM (Fused deposition Modeling) | ☐ SLA (Stereolithography Apparatus) |
| ☐ LOM (Laminated Object Manufacturing) | ☐ MJM (Modelage à Jet Multiples) |
| ☐ FTI (Film Transfer Imaging) | ☐ E-BPF (Electron Beam Melting) |
| ☐ DED Laser-poudre | ☐ DED laser-fil |
| ☐ DED Arc-fil (WAAM) | ☐ Cold spray |
| ☐ MBJ (Metal Binder Jetting) | |
| ☐ Autres: | |

Pour quel(s) type(s) de pièces êtes-vous compétent ?

- ☐ Electroniques ☐ Mécaniques
- ☐ Ensembles ou sous-ensembles mécaniques
- ☐ Ensembles ou sous-ensembles électroniques
- ☐ Ensembles ou sous-ensembles électromécaniques
- ☐ Formes complexes

Précisions :

.....

VOS COMPETENCES

Etudes et développements

- ☐ Conception / modélisation 3D
- ☐ Calculs et dimensionnements
- ☐ Design
- ☐ Eco-conception
- ☐ Expertises
- ☐ Logiciels
- ☐ Prototypage virtuel
- ☐ Simulation
- ☐ Autres (spécifiez) :

Précisez vos compétences :

Fourniture d'équipement

- ☐ Machines
- ☐ SLS (Selective Laser Sintering)
- ☐ FDM (Fused deposition Modeling)
- ☐ LOM (Laminated Object Manufacturing)
- ☐ FTI (Film Transfer Imaging)
- ☐ DED laser-poudre
- ☐ DED arc-fil (WAAM)
- ☐ MBJ (Metal Binder Jetting)
- ☐ Autre:
- ☐ Centres d'usinage
- ☐ Scanners 3D
- ☐ Autres / Précisions :
- ☐ Accessoires / Périphériques :
- ☐ L-BPF (Selective Laser Melting)
- ☐ SLA (Stereolithography Apparatus)
- ☐ MJM (Modelage à Jet Multiples)
- ☐ E-BPF (Electron Beam Melting)
- ☐ DED laser-fil
- ☐ Cold spray

Matières premières

- ☐ Poudres
- ☐ Résines
- ☐ Granulés
- ☐ Fil métal
- ☐ Fil polymère
- ☐ Précisions :
- ☐ Autre :

Fabrication additive

- ☐ Pièces fonctionnelles
- ☐ Outillages
- ☐ Moules
- ☐ Autre :

Prototypage rapide

Types de prototypes:

- ☐ Prototypes d'aspect
- ☐ Prototypes fonctionnels
- ☐ Prototypes d'industrialisation

☐ Précisez votre savoir-faire :

☐ Finitions:

Post-traitement

- ☐ Traitement thermique
- ☐ Polissage (mécanique ou chimique)
- ☐ Contrôle qualité (CND, dimensionnel)
- ☐ Précisions :
- ☐ Traitement mécanique de surface (usinage)
- ☐ Traitement de surface (revêtement comme peinture, métallisation...)
- ☐ Autre :

Fournisseur / Fabricant de matière:

Si les matières premières ne couvrent pas cette activité

.....

.....

Conception et fabrication d'outillage rapide et/ou moules prototypes :

Précisez le type d'outillage ou de moules que vous pouvez concevoir et produire:

.....

.....

Production

☐ Préséries ☐ Petites séries ☐ Moyennes séries

☐ Autre :

.....

Précisez le type de pièces et quantités que vous pouvez produire:

.....

.....

Prestations de laboratoire

☐ Tests et essais mécanique (Précisez) :

☐ Métrologie (Précisez) :

☐ Analyse de santé métallurgique (Précisez) :

REFERENCES COMMERCIALES ET TECHNIQUES

.....

.....

.....

PARC MACHINES / EQUIPEMENT / PROCESS / LOGICIELS MAITRISE

.....

.....

.....

Important : les informations que vous saisissez dans ce dossier seront reprises sur votre fiche de présentation sur l'espace membres du site Internet APS Meetings qui sera consultable par les participants et notamment les Donneurs d'ordres. A l'aide vos login et mot de passe personnels qui vous seront communiqués, vous aurez la possibilité de compléter ou modifier cette fiche. Afin de cibler au mieux les rendez-vous et d'en garantir la qualité, il est important que votre fiche soit la plus précise et complète possible.

APS MEETINGS 2027 - CONDITIONS GENERALES DE VENTES

Nom de l'Evènement : APS MEETINGS 2027 (ci-après dénommé l'« Evènement ») :

Date : 28 et 29 avril 2027 (ci-après dénommé « Date »)

Site : Embarcadère (ci-après dénommé « Site »):

Ville : Lyon, Pays: France

1/ ORGANISATION L'Evènement est organisé par la société abe - advanced business events sas, au capital de 50.000 Euros, dont le siège social est situé au 10, rue de la Rochefoucauld CS 50300 - 92513 Boulogne-Billancourt - France, ci-après dénommé l'Organisateur.

2/ OBJET Ces conditions générales s'appliquent à l'Evènement organisé par l'Organisateur. Elles décrivent les droits et obligations de l'Organisateur et de la société signataire, ci-après dénommée le « Participant » qui reconnaît et se conforme à ces conditions générales.

3/ LIEU ET DATES L'Evènement aura dans le Site et aux Dates indiquées ci-dessus. L'Organisateur se réserve le droit de changer de Site et de Dates de l'Evènement si le Site devenait inaccessible ou en cas de force majeure. Dans ce cas, aucune compensation de quelque forme que ce soit ne sera due au Participant. L'Organisateur se réserve le droit d'annuler l'Evènement après en avoir expressément averti le Participant, en conséquence de quoi l'inscription du Participant devient nulle et non avenue de fait. Dans ce cas également, aucune compensation de quelque forme que ce soit ne sera due au Participant.

4/ INSCRIPTION, ANNULATION, PAIEMENT

- Toute société ou institution est autorisée à prendre part à l'Evènement, sous réserve que ses représentants possèdent les compétences professionnelles leur permettant d'entrer en négociation avec d'autres Participants. Néanmoins l'Organisateur se réserve le droit de refuser toute demande d'inscription sans être tenu de se justifier.
- Le Participant est en droit d'annuler son inscription, sans pénalité, jusqu' à soixante jours (60) avant l'Evènement et de demander le remboursement total des sommes versées. L'Organisateur appliquera alors une retenue de 7,5% pour frais administratifs lors du traitement.
- Pour toute demande d'annulation soumise entre cinquante-neuf (59) et quarante et un jours (41) avant l'Evènement, le Participant sera redevable de trente pour cent (30%) du montant total dû à l'Organisateur.
- Pour toute demande d'annulation soumise quarante jours (40) ou moins avant l'Evènement, le Participant sera redevable du montant total dû à l'Organisateur.
- Toute facture émise et envoyée au Participant doit être réglée au plus tard cinq jours (5) avant l'Evènement. L'Organisateur se réserve le droit de refuser au Participant l'accès à l'Evènement pour toute facture non intégralement réglée.
- Le participant reconnaît avoir pris connaissance du fait que son inscription soit conditionnée au paiement d'un acompte. L'organisateur se réserve le droit d'annuler l'inscription du participant, si ce dernier ne s'acquitte pas de l'acompte demandé au moment de la réservation tel que stipulé sur le bon de commande.

5/ SERVICES INCLUS ET OBLIGATIONS DE L'ORGANISATEUR L'Organisateur est dans l'obligation d'user de toute son expertise, savoir-faire, réseau de contacts et toutes autres compétences afin de fournir les services décrits dans le bon de commande associé à ces conditions générales, sans obligation de résultats.

6/ OBLIGATION DE L'ORGANISATEUR L'Organisateur a une obligation de moyens mais pas d'obligation de résultats.

7/ ASSURANCE L'Organisateur est l'unique responsable de l'Evènement. Cependant, cette responsabilité ne peut en aucun cas s'étendre aux dommages causés par des tiers au Participant. Le Participant est dans l'obligation de posséder une police d'assurance couvrant tout dommage causé par sa personne, ses représentants et ses biens à des tiers, durant la préparation et le déroulement de l'Evènement. Le Participant est dans l'obligation de posséder une police d'assurance couvrant tout dommage causé par des tiers sur sa personne, ses représentants et ses biens durant la préparation et le déroulement de l'Evènement.

8/ APPLICATION DU REGLEMENT

L'Organisateur se réserve le droit de statuer sur tout cas non prévu dans ces conditions générales, et d'apporter à celles-ci toute modification ou adjonction nécessaires et immédiatement exécutoires. Les circulaires envoyées ultérieurement au Participant feront alors partie intégrante des présentes conditions générales. L'Organisateur se réserve le droit d'annuler l'inscription du Participant en cas de non-respect des présentes conditions générales, sans mise en demeure ni obligation de remboursement des sommes perçues.

9/ UTILISATION DU LOGO DU PARTICIPANT

L'Organisateur se réserve le droit d'obtenir et utiliser le logo du Participant sur des supports marketing mettant en avant une liste d'entreprises inscrites à l'Evènement. Le Participant conserve néanmoins le droit de refuser une telle utilisation de son logo, en adressant une demande écrite à l'Organisateur.

10/ JURIDICTION ET COMPETENCES

En cas de contestation, et avant toute procédure, le Participant s'engage à soumettre sa réclamation à l'Organisateur afin de trouver une solution à l'amiable. Le tribunal du siège de l'Organisateur sera seul compétent dans le cas où aucune solution à l'amiable ne peut être atteinte.

11/ POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE ET SECURITE DES DONNEES

Le Participant reconnaît être informé que l'Organisateur devra recueillir des données détaillées sur son savoir-faire et ses compétences professionnelles dans l'unique but de fournir les services décrits dans le bon de commande associé à ces conditions générales. De plus amples informations sont mises à disposition sur le site de l'Organisateur : [politique de confidentialité et gestion de données personnelles](#)

Nom de la société :

Nom du représentant légal :

J'accepte les conditions générales d'advanced business events

Date :

Signature et cachet de l'entreprise :